

Số: 199 /KH-TP

Nam Bình, ngày 08 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2023 – 2024

- Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 30/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc Quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông. Hướng dẫn số 1552/HD-SGDĐT ngày 6/10/2021 về việc thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của HĐND tỉnh Đắk Nông;

- Công văn số 2004/UBND-GD ngày 19 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Song về việc tăng cường quản lý hoạt động thu, quản lý và sử dụng các khoản thu và công tác phòng chống lạm thu trong các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn huyện; Công văn số 681/PGDĐT ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục năm học 2023 – 2024;

- Căn cứ vào Nghị quyết của các cuộc họp của nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường năm học 2023-2024;

- Căn cứ vào nhu cầu về điều kiện cơ sở vật chất nhà trường để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học năm học 2023 – 2024 và điều kiện kinh tế của nhân dân trên địa bàn xã Nam Bình và các xã trong huyện Đắk Song.

Nay trường THCS Trần Phú xây dựng kế hoạch vận động tài trợ như sau:

1. Mục đích

Trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy học tại trường. Nhằm góp phần cùng ngân sách nhà nước hỗ trợ các hoạt động giáo dục tại trường. Việc huy động tài trợ nhằm tăng cường thêm cơ sở vật chất và hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học nhằm đảm bảo cho công tác dạy và học của nhà trường cũng như tạo ra sân chơi cho học sinh là giải pháp thiết thực và hiệu quả để đưa chất lượng giáo dục của nhà trường càng phát triển.

2. Đối tượng hưởng lợi

Toàn thể học sinh trường THCS Trần Phú, xã Nam Bình, huyện Đắk Song, tỉnh Đắk Nông.

3. Cách thức tổ chức thực hiện

Việc huy động đóng góp của các tổ chức, cá nhân theo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không được gán bắt kỳ điều kiện ràng buộc nào về đặc quyền, đặc lợi trong việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền lợi khác lợi ích kinh tế phát sinh từ tài sản, kinh phí đã đóng góp cho nhà trường.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản vận động tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai, tuân thủ theo quy định của pháp luật.

Việc quản lý, sử dụng các khoản vận động tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường, ủng hộ nhà trường phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục.

4. Tiên độ thực hiện

4.1. Dự kiến huy động, tài trợ

Huy động từ các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm của địa phương cùng cha mẹ học sinh có con em học tại Trường THCS Trần Phú.

- Tổng số tiền dự kiến kêu gọi, ủng hộ tài trợ: **300.000.000đ (Ba trăm triệu đồng)**.

4.2. Hình thức huy động tài trợ

- Nhận tài trợ bằng tiền: tổ chức, cá nhân tài trợ chuyển tiền cho nhà trường qua tổ tiếp nhận hoặc qua tài khoản của nhà trường mở tại ngân hàng.

- Nhận tài trợ bằng hiện vật: khuyến khích tổ chức, cá nhân tài trợ các thiết bị, đồ dùng dạy học, công trình xây dựng hoặc sửa chữa các hạng mục công trình và cơ sở vật chất và các hiện vật khác có giá trị sử dụng.

5. Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản huy động tài trợ

a. Các khoản huy động tài trợ

Căn cứ kế hoạch hoạt động năm học và dự toán ngân sách nhà nước được giao, nhà trường xây dựng kế hoạch huy động, vận động tài trợ báo cáo Phòng giáo dục và đào tạo phê duyệt.

b. Tiếp nhận tài trợ

- Nhà trường thành lập tổ tiếp nhận tài trợ gồm các thành phần: Hiệu trưởng làm tổ trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán, Ban đại diện Hội Cha mẹ học sinh, đại diện Công đoàn, Đoàn thanh niên, giáo viên chủ nhiệm các lớp, CT Hội đồng trường.

- Tổ tiếp nhận tài trợ phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ, cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ tiếp nhận tài trợ của nhà trường, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật (nếu có).

- Mở sổ kế toán theo dõi riêng số tiền huy động, vận động tài trợ được.

- Đối với khoản tài trợ bằng thiết bị, máy móc : Nhà tài trợ cung cấp tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho các cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật hiện hành.

c. Quản lý, sử dụng các khoản huy động, vận động tài trợ

- Nhà trường lập kế hoạch quản lý, sử dụng các khoản huy động vận động tài trợ, cách tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện, chất lượng hoạt động,
- Công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, phụ huynh và nhà tài trợ.

d. Báo cáo tài chính và công khai tài chính

- Tổng hợp và báo cáo quyết toán thu, chi các khoản huy động, vận động theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật.
- Công khai các nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu chi tài chính năm đối với các khoản huy động, vận động tài trợ.
- Hình thức công khai: Báo cáo bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ, niêm yết công khai tại nhà trường và các hình thức khác.
- Thời điểm công khai: Thực hiện ngay sau khi sơ kết HKI và kết thúc năm học theo quy định.

6. Chất lượng hoạt động/sản phẩm/công trình

Các sản phẩm, công trình hình thành từ nguồn tài trợ được sử dụng đúng mục đích, được bố trí kinh phí duy tu, bảo dưỡng để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát lãng phí.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Các tổ chức đoàn thể (TP);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên (TP);
- Lưu HSKT.



TRẦN THỊ THANH

**PHÊ DUYỆT
CỦA TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**



Stt	Nội dung	Số tiền	Ghi chú
a. Trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học, hoạt động giáo dục tại nhà trường			
01	Mua 10 máy vi tính bỏ sung 02 phòng tin học	85.000.000	
02	Mua 08 máy tính trực tiếp gắn ti vi các phòng học còn thiếu	55.000.000	
03	Tu sửa máy móc, thiết bị dạy học, cơ sở vật chất	30.000.000	
04	Thay hệ thống mạng, lắp đặt hệ thống chuông báo	40.000.000	
Tổng cộng		210.000.000	
b. Hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học trong nhà trường			
01	Hỗ trợ các hoạt động phong trào, văn nghệ, TDTT, thi đua của trường, của lớp trong các ngày lễ lớn, tổ chức trung thu, khai giảng, sơ kết học kỳ 1, tổ chức các hoạt động 26/3, tổng kết, hội khỏe phù đổng cấp huyện, phục vụ các công trình nghiên cứu khoa học cho toàn thể học sinh trong năm học 2023 -2024	90.000.000	
Tổng cộng		90.000.000	