

Số: 18 /KH-TP

Nam Bình, ngày 07 tháng 10 năm 2024

## **KẾ HOẠCH** **Vận động tài trợ năm học 2024 – 2025**

- Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 30/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc Quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông. Hướng dẫn số 1552/HD-SGDĐT ngày 6/10/2021 về việc thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của HĐND tỉnh Đắk Nông; Công văn số 2914/UBNDKGVX ngày 24/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông; Công văn số 1024/SGDĐT-TCCBTC ngày 27/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông.

- Căn cứ Công văn số 365/PGDĐT ngày 25/6/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025.

- Căn cứ Nghị quyết của các cuộc họp của nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường năm học 2024-2025;

- Xét nhu cầu về điều kiện cơ sở vật chất nhà trường để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học năm học 2024 – 2025 và điều kiện kinh tế của nhân dân trên địa bàn xã Nam Bình và các xã trong huyện Đắk Song.

Nay trường THCS Trần Phú xây dựng kế hoạch vận động tài trợ như sau:

### **1. Mục đích**

Trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy học tại trường. Nhằm góp phần cùng ngân sách nhà nước hỗ trợ các hoạt động giáo dục tại trường. Việc huy động tài trợ nhằm tăng cường thêm cơ sở vật chất và hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học nhằm đảm bảo cho công tác dạy và học của nhà trường cũng như tạo ra sân chơi cho học sinh là giải pháp thiết thực và hiệu quả để đưa chất lượng giáo dục của nhà trường càng phát triển.

### **2. Đối tượng hưởng lợi**

Toàn thể học sinh trường THCS Trần Phú, xã Nam Bình, huyện Đắk Song, tỉnh Đắk Nông.

### **3. Cách thức tổ chức thực hiện**

Việc huy động đóng góp của các tổ chức, cá nhân theo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không được gán bắt kỳ điều kiện ràng buộc

nào về đặc quyền, đặc lợi trong việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền lợi khác lợi ích kinh tế phát sinh từ tài sản, kinh phí đã đóng góp cho nhà trường.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản vận động tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai, tuân thủ theo quy định của pháp luật.

Việc quản lý, sử dụng các khoản vận động tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường, ủng hộ nhà trường phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục.

#### **4. Tiến độ thực hiện**

##### **4.1. Dự kiến huy động, tài trợ**

Huy động từ các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm của địa phương cùng cha mẹ học sinh có con em học tại Trường THCS Trần Phú.

- Tổng số tiền dự kiến kêu gọi, ủng hộ tài trợ: **214.000.000 đồng** (Hai trăm mười bốn triệu đồng) (Có phụ lục kèm theo).

##### **4.2. Hình thức huy động tài trợ**

- Nhận tài trợ bằng tiền: tổ chức, cá nhân tài trợ chuyển tiền cho nhà trường qua tổ tiếp nhận hoặc qua tài khoản của nhà trường mở tại ngân hàng.

- Nhận tài trợ bằng hiện vật: khuyến khích tổ chức, cá nhân tài trợ các thiết bị, đồ dùng dạy học, công trình xây dựng hoặc sửa chữa các hạng mục công trình và cơ sở vật chất và các hiện vật khác có giá trị sử dụng.

#### **5. Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản huy động tài trợ**

##### **a. Các khoản huy động tài trợ**

Căn cứ kế hoạch hoạt động năm học và dự toán ngân sách nhà nước được giao, nhà trường xây dựng kế hoạch huy động, vận động tài trợ báo cáo Phòng giáo dục và đào tạo phê duyệt.

##### **b. Tiếp nhận tài trợ**

- Nhà trường thành lập tổ tiếp nhận tài trợ gồm các thành phần: Hiệu trưởng làm tổ trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán, Ban đại diện Hội Cha mẹ học sinh, đại diện Công đoàn, Đoàn thanh niên, giáo viên chủ nhiệm các lớp, CT Hội đồng trường.

- Tổ tiếp nhận tài trợ phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ, cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ tiếp nhận tài trợ của nhà trường, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật (nếu có).

- Mở sổ kế toán theo dõi riêng số tiền huy động, vận động tài trợ được.

- Đối với khoản tài trợ bằng thiết bị, máy móc : Nhà tài trợ cung cấp tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho các cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật hiện hành.

##### **c. Quản lý, sử dụng các khoản huy động, vận động tài trợ**

- Nhà trường lập kế hoạch quản lý, sử dụng các khoản huy động vận động tài trợ, cách tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện, chất lượng hoạt động, ....
- Công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, phụ huynh và nhà tài trợ.

#### **d. Báo cáo tài chính và công khai tài chính**

- Tổng hợp và báo cáo quyết toán thu, chi các khoản huy động, vận động theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật.
- Công khai các nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu chi tài chính năm đối với các khoản huy động, vận động tài trợ.
- Hình thức công khai: Báo cáo bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ, niêm yết công khai tại nhà trường và các hình thức khác.
- Thời điểm công khai: Thực hiện ngay sau khi sơ kết HKI và kết thúc năm học theo quy định.

#### **6. Chất lượng hoạt động/sản phẩm/công trình**

Các sản phẩm, công trình hình thành từ nguồn tài trợ được sử dụng đúng mục đích, được bố trí kinh phí duy tu, bảo dưỡng để phát huy hiệu quả sử dụng không để gây thất thoát, lãng phí, đáp ứng nhu cầu cấp bách trong hoạt động giáo dục của nhà trường./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (phê duyệt);
- BGH nhà trường;
- Hội đồng nhà trường;
- Các tổ chức, cá nhân tài trợ;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Thanh**

**PHỤ LỤC  
DỰ TOÁN CHI TIẾT**

<b>Stt</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Số tiền</b>	<b>Ghi chú</b>
<b><i>a. Xây dựng, làm mới, tu sửa cơ sở vật chất phục vụ nhiệm vụ năm học</i></b>			
01	Làm sân khấu mới	99.000.000	
02	Sơn ủa mặt bằng khu GDTC, cải tạo hồ nhảy và sơn, xịt khung sắt nhà thể chất	30.000.000	
03	Tu sửa máy móc, thiết bị dạy học, cơ sở vật chất: Bàn ghế, rèm, camera, máy tính và ti vi trên lớp học, cửa sổ, bóng đèn, đường điện, hệ thống đường mạng ...	40.000.000	
<b>Tổng cộng</b>		<b>169.000.000</b>	
<b><i>b. Hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học trong nhà trường</i></b>			
01	Hỗ trợ các hoạt động phong trào, văn nghệ, TDTT, thi đua của trường, của lớp trong các ngày lễ lớn, tổ chức khai giảng, sơ kết học kỳ 1, tổ chức các hoạt động 26/3, tổng kết và phục vụ các công trình nghiên cứu khoa học cho toàn thể học sinh trong năm học 2024 -2025	45.000.000	
<b>Tổng cộng</b>		<b>45.000.000</b>	