

Số: 40 /KH-TP

Đức An, ngày 12 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ kỷ niệm 20 năm thành lập trường THCS Trần Phú (2005 – 2025) kết nối và phát triển

Căn cứ Công văn số 1197/UBND-VHXX, ngày 11/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Đức An V/v chủ trương tổ chức Lễ kỷ niệm 20 năm ngày thành lập trường THCS Trần Phú (2005 – 2025); trường THCS Trần Phú xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 20 năm thành lập trường THCS Trần Phú (11/10/2005 – 11/10/2025) và Phát động phong trào thi đua với chủ đề **“Kỷ cương – Đổi mới”**, gồm các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tổng kết, đánh giá, ghi nhận và tôn vinh những thành tích của tập thể và cá nhân các thế hệ thầy, trò; đồng thời gìn giữ, phát huy những giá trị truyền thống 20 năm xây dựng và phát triển của nhà trường.
- Nâng cao uy tín, vị thế, quảng bá về hình ảnh nhà trường, giúp cán bộ, giáo viên” nhan viên, người lao động và học sinh có thêm niềm tin, tự hào và qua đó nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy truyền thống, không ngừng thi đua dạy tốt, học tốt để chất lượng giáo dục và đào tạo của nhà trường ngày càng nâng cao.
- Qua hoạt động nhằm để xây dựng, gắn bó chặt chẽ mối quan hệ nhà trường, gia đình và xã hội; xây dựng và củng cố mối quan hệ với các cơ quan ban ngành, chính quyền, đoàn thể và nhân dân địa phương góp phần thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục trong thời gian tới.
- Tạo cơ hội để các thế hệ cán bộ, giáo viên, học sinh trở về thăm trường, giao lưu gặp gỡ, học hỏi, tăng cường sự kết nối, gắn bó tình cảm qua nhiều thế hệ.

2. Yêu cầu

- Lễ kỷ niệm phải được tổ chức chu đáo, trang trọng, khoa học, tiết kiệm phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường nhưng phải hiệu quả, mang tính giáo dục cao, tạo ấn tượng và trở thành một ngày hội lớn.
- Làm tốt công tác thông tin tuyên truyền, huy động được đông đảo các thế hệ thầy, trò nhà trường cùng tham gia; sự quan tâm của các thế hệ phụ huynh học sinh, của các cấp lãnh đạo, mạnh thường quân, nhà hảo tâm, doanh nghiệp trên địa bàn cùng hướng về lễ kỷ niệm 20 năm thành lập trường.
- Mỗi bộ phận, tiểu ban, cá nhân (cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh) được phân công có trách nhiệm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao để góp phần tạo nên sự thành công của ngày hội lớn.

II. CHỦ ĐỀ CỦA LỄ KỶ NIỆM 20 NĂM

Lễ kỷ niệm 20 năm xây dựng và phát triển trường THCS Trần Phú - Kết nối và phát triển.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian

- Lễ chính: Ngày 10/10/2025 (thứ Sáu).
- Các nội dung khác: Ngày 09/10/2025 (thứ Năm).

2. Địa điểm: Trường THCS Trần Phú, thôn 10 xã Đức An, tỉnh Lâm Đồng.

3. Thành phần tham dự

3.1. Khách mời

- Ban Thường vụ Đảng ủy xã Đức An.
- Ban Chấp hành Đảng ủy xã Đức An.
- Đại diện lãnh đạo các Ban, ngành, Đoàn thể, cơ quan, đơn vị đóng chân trên địa bàn xã Đức An.
- Nguyên lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo qua các thời kỳ.
- Đại diện lãnh đạo các trường mầm non, tiểu học, THCS của huyện Đăk Song cũ.
- Lãnh đạo trường THCS Trần Phú qua các thời kỳ.
- Giáo viên, nhân viên và người lao động đã từng công tác tại trường THCS Trần Phú.
- Cựu học sinh trường THCS Trần Phú qua các thế hệ.
- Đại diện cha mẹ học sinh của 22 lớp.

3.2. Về phía nhà trường

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động nhà trường.
- Tất cả học sinh đang theo học tại trường THCS Trần Phú năm học 2025 -2026.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

(Có dự trù kinh phí riêng)

Từ nguồn chi thường xuyên năm 2025 và nguồn xã hội hóa từ cựu học sinh, các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm, mạnh thường quân và cha mẹ học sinh (nếu có).

V. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong các thế hệ cán bộ, giáo viên và cựu học sinh đang công tác và sinh sống trên phạm vi cả nước về hoạt động kỷ niệm 20 năm thành lập trường.

- Hình thức tuyên truyền: Đa dạng, phong phú như qua trang Website của nhà trường, qua các trang mạng xã hội (Fanpage, Zalo...), gửi Thư ngỏ...

- Xây dựng nội dung tuyên truyền qua Website của trường.

2. Phát động phong trào thi đua

Chủ đề “Kỷ cương - Đổi mới”

- Tập thể nhà trường ra sức thi đua đáp ứng yêu cầu đổi mới và bảo đảm chất lượng giáo dục, đào tạo. Chú trọng xây dựng trường học “Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn”, cán bộ, giáo viên và học sinh hoạt động tích cực có nề nếp, kỷ cương, đạt chất lượng giáo dục cao.

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện tốt nội dung Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh việc “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” gắn với cuộc vận động “*Mỗi thầy cô là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”.

- Thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” với nội dung trọng tâm “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện nội dung “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức,

tự học và sáng tạo”, xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

- Tổ chức các cuộc thi hướng đến việc đổi mới dạy học, ứng dụng chuyển đổi số trong dạy học, các hoạt động chuyên môn.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.

- Sưu tầm những hình ảnh về ngôi trường THCS Trần Phú qua 20 năm hình thành và phát triển.

- Xây dựng phóng sự truyền thống 20 năm hình thành và phát triển.

- Huy động các nguồn lực xã hội hóa giáo dục, chuẩn bị đầy đủ CSVN đảm bảo việc tổ chức lễ kỷ niệm 20 năm ngày thành lập trường.

3. Công tác khen thưởng

Giúp tạo động lực và khích lệ tinh thần làm việc, ghi nhận sự cống hiến của giáo viên, và sự cố gắng học tập của học sinh. Từ đó nâng cao hiệu suất công việc và chất lượng giáo dục. THCS Trần Phú đề nghị Ủy ban nhân dân xã khen thưởng cho tập thể nhà trường và 30- 40% cá nhân là những cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua dạy và học cũng như trong các hoạt động của nhà trường (*nhà trường sẽ gửi danh sách chi tiết sau khi bình xét khen thưởng*).

VI. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC, CÁC TIỂU BAN VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Ban tổ chức

1.1. Thành phần

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Thanh	Bí thư CB - Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Lê Ngọc Định	Phó Bí thư CB - PHT	Phó ban
3	Phạm Văn Quang	CUV – Phó HT	Phó ban
4	Trần Văn Huân	CUV – CTHĐ trường	Phó ban
5	Đỗ Thị Nga	CUV – Giáo viên	Thành viên
6	Trịnh Thị Mừng	Giáo viên, Thư ký HĐT	Thư ký

1.2. Nhiệm vụ

Chỉ đạo chung, phân công nhiệm vụ cho các tiểu ban; tổ chức, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ của các tiểu ban được phân công phụ trách; tổ chức rút kinh nghiệm sau khi kết thúc Lễ kỷ niệm.

2. Tiểu ban thông tin, tuyên truyền

2.1. Thành phần

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Thanh	Bí thư CB - Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Cần Ngọc Quyết	Tổng Phụ trách Đội	Phó ban
3	Nguyễn Thị Kiều Chinh	Giáo viên	Phó ban
4	Hà Thị Thúy Hằng	Tổ phó tổ chuyên môn	Thành viên
5	Nguyễn Lê Thị Linh	Tổ phó tổ Văn phòng	Thành viên
6	Hoàng Thị Hiền	Tổ phó tổ chuyên môn	Thư ký

2.2. Nhiệm vụ

- Chuẩn bị nội dung Thư ngỏ, Giấy mời.

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đã và đang công tác, học tập tại trường về các hoạt động kỷ niệm 20 năm thành lập trường.

- Phối hợp với Ban phóng sự để cung cấp tư liệu, bài viết, hình ảnh làm phóng sự.

- Phối hợp với tiểu Ban liên lạc lập danh sách khách mời.

- Trưởng ban phối hợp Phó ban chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, tổ chức hội họp, dự trù kinh phí, hoàn thành đúng thời gian quy định. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ làm ảnh hưởng đến việc chung.

3. Tiểu ban liên lạc – vận động tài trợ tự nguyện

3.1. Thành phần

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Ngọc Định	Phó Bí thư CB - PHT	Trưởng ban
2	Trần Văn Huân	CUV – CTHĐ trường	Phó ban
3	Nguyễn Văn An	Giáo viên	Thành viên
4	Cần Ngọc Quyết	Tổng Phụ trách Đội	Thành viên
5	Nguyễn Thị Thu Trang	Tổ trưởng tổ chuyên môn	Thành viên
6	Phạm Thế Tài	Giáo viên	Thành viên
7	Nguyễn Đình Công	Trưởng Ban đại diện CMHS	Thành viên
8	Trần Quốc Việt	Kế toán	Thành viên
9	Cao Thị Hằng	Tổ phó tổ chuyên môn	Thành viên
10	Dương Thị Nhài	Tổ phó tổ chuyên môn	Thành viên
11	Nguyễn Thị Mỹ Nhung	Tổ phó tổ chuyên môn	Thành viên
12	Nguyễn Thị Loan	Tổ trưởng tổ chuyên môn	Thành viên
13	Giáo viên chủ nhiệm 22 lớp		Thành viên
14	Phạm Thị Như Ý	Giáo viên	Thư ký

3.2. Nhiệm vụ

- Xây dựng kế hoạch kết nối các thể hệ khách mời, đảm bảo thông tin, liên lạc được với CB, GV, NV và HS của trường qua các thời kỳ. Phối hợp với Ban tuyên truyền đưa thông báo lên Web, Zalo, Fanpage của trường (Lưu ý phải ghi rõ thông tin liên hệ cụ thể như số điện thoại...).

- Thống kê và lập danh sách cụ thể khách mời; danh sách những cựu học sinh tham gia và lựa chọn cựu học sinh phát biểu trong buổi Lễ.

- Tổ chức vận động tài trợ từ các nhà hảo tâm, mạnh thường quân, các cá nhân, tổ chức để hỗ trợ kinh phí tổ chức các hoạt động kỷ niệm 20 năm thành lập trường.

- Tiếp nhận tài trợ, quà tặng, sự ủng hộ, đóng góp của các nhà hảo tâm, mạnh thường quân, cựu học sinh, các cá nhân, tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp. Đảm bảo có sổ sách theo dõi, giao nhận đầy đủ, đúng thủ tục, công khai, minh bạch.

- Lập danh sách và báo cáo số lượng tham dự buổi lễ kỷ niệm về cho BTC phát hành thư mời.

- Thiết kế Bảng ghi danh sự ủng hộ, đóng góp của các nhà hảo tâm, mạnh thường quân...

- Trưởng ban phối hợp Phó ban chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, tổ chức hội họp, dự trù kinh phí, hoàn thành đúng thời gian quy định. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ làm ảnh hưởng đến việc chung.

4. Tiểu ban xây dựng chương trình, phóng sự truyền thông, văn nghệ

4.1. Thành phần

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Thanh	Bí thư CB – Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Phan Văn Quân	Giáo viên	Phó ban
3	Nguyễn Thị Kiều Chinh	Giáo viên	Phó ban
4	Cao Thị Hằng	Tổ phó tổ chuyên môn	Phó ban
5	Hà Thị Thúy Hằng	Tổ phó tổ chuyên môn	Thành viên
6	Lê Thị Nhi	Tổ trưởng tổ chuyên môn	Thành viên
7	Phan Đình Tiến	Giáo viên	Thành viên
8	Hoàng Thị Hiền	Tổ phó tổ chuyên môn	Thành viên
9	Phạm Thế Tài	Giáo viên	Thành viên
10	Phan Thị Hồng Tiên	Giáo viên	Thư ký

4.2. Nhiệm vụ

- Xây dựng chi tiết chương trình buổi Lễ (kể cả kịch bản chương trình); tập luyện theo kịch bản. Tổng duyệt chương trình.
- Duyệt các bài phát biểu của GV, HS (nếu có).
- Xây dựng phóng sự truyền thông.
- Chịu trách nhiệm tham mưu quay video, hình ảnh ngày Lễ kỷ niệm.
- Cung cấp thông tin, hình ảnh để đưa tin (nếu có).
- Trưởng ban phối hợp Phó ban chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, tổ chức hội họp, dự trù kinh phí, hoàn thành đúng thời gian quy định. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ làm ảnh hưởng đến việc chung.

5. Tiểu ban cơ sở vật chất, trang trí

5.1. Thành phần

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Văn Quang	CUV – Phó HT	Trưởng ban
2	Phan Anh Tuấn	Giáo viên	Phó ban
3	Nguyễn Bá Tân	Giáo viên	Phó ban
4	Trần Văn Thắng	Giáo viên	Thành viên
5	Nguyễn Lê Thị Linh	Tổ phó tổ VP	Thành viên
6	Dương Quang Kỳ	Giáo viên	Thành viên
7	Nguyễn Đình Sửu	Giáo viên	Thành viên
8	Đặng Thị Vân	Giáo viên	Thành viên
9	Huỳnh Mỹ Hiền	Giáo viên	Thư ký

5.2. Nhiệm vụ

- Lên phương án trang trí sân khấu; bố trí cổng chào, sắp xếp nơi để xe (khách, HS) bố trí cờ hoa, cây cảnh; bố trí bàn tiếp nhận quà, bàn ký tên từ đại biểu về dự Lễ.
- Thiết kế hệ thống âm thanh, ánh sáng, thảm đỏ, lối dẫn vào sân lễ, bàn ghế đại biểu, GV, HS ngồi, rạp, dù che nắng.
- Thu dọn vệ sinh sau lễ.

6. Tiểu ban khánh tiết, phục vụ lễ tân, hậu cần, y tế

6.1. Thành phần

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đỗ Thị Nga	CUV - Giáo viên	Trưởng ban
2	Vũ Thị Phương	Tổ trưởng tổ VP	Phó ban

3	Vũ Thị Ngọc	Y tế	Phó ban
4	Nguyễn Trần Quý Đạt	Giáo viên	Phó ban
5	Nguyễn Huyền Thương	Giáo viên	Thành viên
6	Nguyễn Thị Nhẹ	Giáo viên	Thành viên
7	Tô Thị Dung	Giáo viên	Thành viên
8	Phạm Thị Huế	Giáo viên	Thành viên
9	Trần Thị Lương	Giáo viên	Thành viên
10	Hoàng Thị Hòa	Giáo viên	Thành viên
11	Nguyễn Thị Bích Thủy	Giáo viên	Thành viên
12	Lương Thị Vân Nam	Giáo viên	Thư ký

6.2. Nhiệm vụ

- Phối hợp tiểu Ban liên lạc – vận động tài trợ số lượng khách mời để tổng hợp in Giấy mời.

- Lên kế hoạch đón tiếp đại biểu, sắp xếp bố trí chỗ ngồi. Chọn HS đứng 2 bên đón khách ngay tại cổng trường.

- Sắp xếp và mang hoa, quà tặng đại biểu.

- Phục vụ nước uống cho đại biểu.

- Chăm sóc kịp thời sức khỏe của tất cả đại biểu, GV, HS dự lễ (nếu có vấn đề phát sinh).

- Tổ chức liên hoan sau buổi Lễ, sắp xếp bố trí chỗ ngồi.

7. Tiểu ban An ninh, trật tự

7.1. Thành phần

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thanh Tùng	Giáo viên	Trưởng ban
2	Lục Văn Bộ	Bảo vệ	Phó ban
3	Đỗ Quốc Cương	Giáo viên	Thành viên
4	Hle Na	Giáo viên	Thành viên
5	Nguyễn Thị Thanh Bình	Giáo viên	Thành viên
6	Phạm Thị Ngọc Lan	Giáo viên	Thành viên

7.2. Nhiệm vụ

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự. Tham mưu đề xuất BTC đề nghị Công an xã Đức An hỗ trợ đảm bảo an ninh, an toàn giao thông trước cổng trường trong ngày Lễ.

- Phối hợp với tiểu Ban khánh tiết hướng dẫn khách, HS để xe đúng nơi quy định.

- Giữ gìn trật tự trong và ngoài nhà trường trong thời gian diễn ra Lễ kỷ niệm.

8. Tiểu ban Thi đua, khen thưởng

8.1. Thành phần

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Xuân Nam	Tổ trưởng tổ chuyên môn	Trưởng ban
2	Vũ Thị Phương	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Phó ban
3	Nguyễn Thị Thu Trang	Tổ trưởng tổ chuyên môn	Thành viên
4	Lê Thị Nhi	Tổ trưởng tổ chuyên môn	Thành viên
5	Nguyễn Thị Loan	Tổ trưởng tổ chuyên môn	Thành viên
6	Trịnh Thị Mừng	Giáo viên, Thư ký HĐT	Thư ký

8.2. Nhiệm vụ

- Tuyên truyền phát động phong trào thi đua trong toàn trường Chào mừng Lễ kỷ niệm 20 năm Ngày thành lập trường THCS Trần Phú đến cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường đạt hiệu quả, thiết thực.

- Tham mưu Ban tổ chức Xây dựng Quy chế thi đua, khen thưởng để bình xét đề nghị UBND xã Đức An vinh danh tặng Giấy khen cho tập thể và cá nhân.

- Hoàn thiện hồ sơ Đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua phát động.

* **Lưu ý:** Ngoài những thành viên có tên trong danh sách các tiểu Ban, Trưởng ban có thể điều động thêm các thành viên của nhà trường để hoàn thành các nhiệm vụ đúng kế hoạch, tiến độ đề ra.

VII. CÁC HOẠT ĐỘNG SAU LỄ - HỘI

- Thư cảm ơn.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá và rút kinh nghiệm.

- Duy trì các tổ chức, các ban liên lạc cựu giáo viên, học sinh.

- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Website của trường về truyền thống của nhà trường, về kết quả của Lễ kỷ niệm 20 năm.

- Tiếp tục phát huy và nâng cao các giá trị truyền thống, làm tốt công tác giáo dục học sinh, đẩy mạnh phong trào thi đua của nhà trường, xây dựng nhà trường ngày càng vững mạnh.

- Đăng tải những bài viết của giáo viên, học sinh, các thế hệ sau Lễ - Hội trên Website của trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 20 năm thành lập trường THCS Trần Phú (11/10/2005 – 11/10/2025), trong quá trình triển khai thực hiện, tùy tình hình thực tiễn, Ban tổ chức sẽ điều chỉnh nội dung kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND xã Đức An (B/c);
- Phòng Văn hóa – Xã hội (B/c);
- Ban tổ chức, các tiểu ban;
- Các đoàn thể, tổ chuyên môn, VP;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC LỄ KỶ NIỆM

Trần Thị Thanh