

Số: 25 /KH - TP

Đức An, ngày 08 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thu, chi tiền vệ sinh phục vụ cho học sinh theo nhu cầu năm học 2026 – 2027

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- 1. Bảo đảm kinh phí phục vụ thường xuyên cho công tác vệ sinh trường, lớp học, khuôn viên, nhà vệ sinh và các khu vực sinh hoạt chung của học sinh.
- 2. Bảo đảm môi trường giáo dục **sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn**, góp phần phòng chống dịch bệnh và nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh của học sinh trong nhà trường.
- 3. Việc thu, chi phải thực hiện **công khai, minh bạch, đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả**, có đầy đủ chứng từ và được theo dõi, quyết toán theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ MỨC THU DỰ KIẾN

- 1. Đối tượng**
Học sinh đang học tại Trường THCS Trần Phú.
- 2. Số lượng học sinh**
Dự kiến: **1.000 học sinh**.
- 3. Mức thu dự kiến**
20.000 đồng/học sinh/tháng.
- 4. Tổng số tiền dự kiến thu trong 01 tháng**
 $1.000 \text{ học sinh} \times 20.000 \text{ đồng} = 20.000.000 \text{ đồng/tháng}$.
- 5. Tổng số tiền dự kiến thu trong năm học**
Nêu thu trong 9 tháng:
 $20.000.000 \text{ đồng} \times 9 \text{ tháng} = 180.000.000 \text{ đồng/năm học}$.

III. NỘI DUNG CHI

Tổng kinh phí dự kiến: **180.000.000 đồng**

DVT: đồng

STT	Nội dung chi	Dự toán	Tỷ lệ
1	Thuê nhân công (02 người x 7.000.000 đồng/người x 9 tháng)	126.000.000	70%
2	Mua giấy vệ sinh, túi rác, bao rác và vật tư tiêu hao (chổi, cây lau nhà, xô, bàn chải,...)	18.000.000	10%
3	Mua hóa chất, dung dịch, nước tẩy, khử khuẩn, nước rửa tay...	9.000.000	5%
4	Thu gom, vận chuyển xử lý rác thải	2.700.000	1,5%

5	Chăm sóc hệ thống cây, bồn hoa	13.500.000	7,5%
6	Bảo dưỡng, sửa chữa nhỏ hệ thống và dự phòng	10.800.000	6%
	Tổng	180.000.000	100%

IV. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG KINH PHÍ

1. Kinh phí thu được chỉ sử dụng cho các nội dung phục vụ trực tiếp công tác vệ sinh, vệ sinh môi trường và các hoạt động liên quan đến phục vụ học sinh theo nhu cầu.

2. Không sử dụng nguồn kinh phí này cho các khoản chi không liên quan đến mục đích vệ sinh trường học.

3. Mọi khoản chi phải có đầy đủ hồ sơ, chứng từ hợp lệ theo quy định.

4. Việc mua sắm vật tư, hóa chất và dụng cụ vệ sinh phải căn cứ nhu cầu thực tế, bảo đảm tiết kiệm, tránh lãng phí.

5. Đối với thuê nhân công vệ sinh, nhà trường thực hiện hợp đồng, nghiệm thu khối lượng công việc và thanh toán theo quy định.

6. Kinh phí chưa sử dụng hết trong tháng được theo dõi và sử dụng cho các nhiệm vụ vệ sinh của các tháng tiếp theo theo đúng quy định; không tự ý chia hoặc sử dụng cho mục đích khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung việc xây dựng và thực hiện kế hoạch.
- Phê duyệt dự toán, nội dung chi theo thẩm quyền.
- Chỉ đạo công khai việc thu, chi.
- Kiểm tra định kỳ việc quản lý, sử dụng kinh phí.

2. Kế toán

- Lập dự toán thu, chi.
- Theo dõi riêng nguồn kinh phí.
- Thực hiện thu, chi và lưu trữ đầy đủ chứng từ.
- Định kỳ tổng hợp, báo cáo tình hình thu, chi với Hiệu trưởng.
- Thực hiện công khai tài chính theo quy định.

3. Nhân viên phụ trách y tế/vệ sinh

- Kiểm tra tình trạng nhà vệ sinh, khuôn viên và các khu vực cần vệ sinh.
- Đề xuất sửa chữa, bổ sung kịp thời.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Tuyên truyền, giáo dục học sinh giữ gìn vệ sinh chung.
- Phối hợp kiểm tra việc thực hiện vệ sinh lớp học.
- Nhắc nhở học sinh không xả rác bừa bãi bỏ rác đúng nơi quy định, sử dụng tiết kiệm giấy và nước.

5. Ban đại diện cha mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường trong công tác tuyên truyền, giám sát và thực hiện các nội dung liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ và quy định hiện hành.

VI. CÔNG KHAI THU, CHI

Nhà trường thực hiện công khai:

- Mức thu và tổng số tiền thu; 20.000 đồng x 1.000 HS x 9 tháng = 180.000.000 đồng
- Các nội dung chi; 20.000.000 đồng x 9 tháng = 180.000.000 đồng
- Số tiền đã chi theo từng nhóm nội dung;
- Số dư hoặc số kinh phí còn lại;
- Kết quả thực hiện kế hoạch.

Việc công khai được thực hiện từ ngày 08 tháng 10 năm 2026 đến ngày 08 tháng 11 năm 2026 tại văn phòng và trên trang Website nhà trường

VII. DỰ KIẾN KẾT QUẢ

Với nguồn kinh phí 180.000.000 đồng/năm học, nhà trường phân đầu bảo đảm:

- Nhà vệ sinh học sinh được vệ sinh, bổ sung vật tư và kiểm tra hằng ngày;
- Khuôn viên, sân trường được duy trì sạch sẽ;
- Rác thải được thu gom và xử lý đúng quy định;
- Ủ hóa chất, dụng cụ và vật tư thiết yếu phục vụ vệ sinh;
- Tạo môi trường học tập sạch, đẹp, an toàn cho học sinh toàn trường.

VIII. ĐIỀU CHỈNH DỰ TOÁN

Căn cứ tình hình thực tế từng tháng, số lượng học sinh, giá vật tư, khối lượng công việc và nhu cầu vệ sinh, nhà trường có thể điều chỉnh cơ cấu các khoản chi trong tổng kinh phí được sử dụng, bảo đảm:

Không vượt tổng số tiền được phép sử dụng; đúng mục đích; có đầy đủ chứng từ; công khai, minh bạch và tiết kiệm.

Trên đây là Kế hoạch thu, chi tiền vệ sinh phục vụ cho học sinh theo nhu cầu năm học 2026-2027 của Trường THCS Trần Phú. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa – Xã hội (B/c);
- Trang Website nhà trường;
- Phụ huynh HS các lớp;
- GVCN 24 lớp;
- Tất cả thành viên nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thanh

;